



Туристичка организација Општине Врбас

Маршала Тита 89 ; 21460 Врбас

ПИБ: 108177856

Матични број: 08943753

ТР: 840-1080664-70

Број: 332-208/2022

Дана: 16.11.2022.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	3
1.1. Лице одговорно за тачност и потпуност података.....	3
1.2. Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	3
1.3. Доступност информатора.....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС.....	3
3. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3.1 Унутрашња организација Туристичке организације општине Врбас	4
3.2. Опис функција	4
3.2.1. Директор.....	8
3.2.2. Управни одбор.....	9
3.2.3. Надзорни одбор.....	10
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	11
5. СПИСОК ПАЛЧЕНИХ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	12
6. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВРБАС ПРИМЕНЈУЈЕ У РАДУ.....	12
6.1. Устав.....	12
6.2. Закони.....	12
6.3. Подзаконски акти.....	12
6.4. Одлуке и друга акта Општинске управе Врбас.....	13
7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	13
8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	14
9. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	15
10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	15
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА ПОСЛАЧА ИНФОРМАЦИЈА	15
12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	16
13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	17

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и сачињен је према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", бр. 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1.1. Лице одговорно за тачност и потпуност података

Име и презиме: Марија Златовић Арсенијевић

Радно место: Директор ТОО Врбас

Адреса: Маршала Тита бр. 89 Врбас

Тел: 021 300 81 10; 061 12 88 190

E-mail: marija.zlatovic.arsenijevic@turizamvrbas.com

1.2. Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме: Милица Миловић

Радно место: Организатор за развој и промоцију туристичког производа

Адреса: Маршала Тита бр. 89 Врбас

Тел: 021 300 81 10; 064 64 977 08

E-mail: milica.milovic@turizamvrbas.com, info@turizamvrbas.com

1.3. Доступност информатора

Информатор се објављује у електронској верзији на званичном сајту Туристичке организације општине Врбас - www.turizamvrbas.com

Увид у Информатор се на захтев заинтересованог лица може остварити у седишту Туристичке организације општине Врбас, Маршала Тита бр. 89. На наведеној адреси се исти може добити у електронском или штампаном облику.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

- ♦ Назив: Туристичка организација општине Врбас
- ♦ Седиште: Маршала Тита бр. 89, Врбас
- ♦ Матични број: 08943753

♦ ПИБ: 108177856

♦ Шифра делатности: 8413

Туристичка организација општине Врбас почела је са радом 1.10.2013. године.

Туристичка организација основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“ број 16/2010), као установа, ради вршења послова унапређења и промоције туризма на територији општине Врбас.

Основни циљеви Туристичке организације општине Врбас су идентификација, валоризација, очување и заштита туристичких вредности, уз стално унапређење, промоцију и развој туризма на територији општине Врбас. Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Врбас.

3. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Оснивач Туристичке организације општине Врбас је општина Врбас. Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у судски регистар.

Туристичка организација има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом Туристичке организације.

Туристичка организације општине Врбас основала се у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, као и унапређења, промоције и развоја туризма на територији општине Врбас.

Делатност Туристичке организације је:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције туризма општине Врбас;
2. координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређење и промоцију туризма;
3. доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије и туристичке организације Војводине;
4. обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Врбас (штампане публикације, аудио и видео

промотивни материјал, интернет презентација, сувенири и др.), а у сарадњи са надлежним органима и обезбеђивање 10. сарадња са туристичким организацијама;

11. други послови и активности утврђених законом и овим статутом.

Поред наведених делатности и послова, Туристичка организација обавља и следеће делатности:Остало птампање;Умножавање снимљених записа;

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 Остали смештај;

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

58.11 Издавање књига;

58.12 Издавање именика и адресара;

58.13 Издавање новина;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

58.19 Остала издавачка делатност;

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела;

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике;

63.12 Веб портали;

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто;

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу;

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;

73.11 Делатност рекламних агенција;

73.12 Медијско представљање;

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мишљења;

74.20 Фотографске услуге;

77.40 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права;

82.30 Организовање састанака и сајмова;

82.99 Остале услужне активности подршке пословању;

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

туристичке сигнализације;

5. прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Врбас, као и друге активности од значаја за туризам у општини Врбас;

6. организовање и учествовање у организацији туристичких, научних, стручних, спорских, културних и других скупова и манифестација;

7. организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. посредовање у пружању услуга у домаћој радности;
9. подстицање програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;

Туристичка организација општине Врбас може променити делатност на основу одлуке Управног одбора, донете на основу претходно прибављене сагласности оснивача.

У циљу унапређења делатности Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда.

Са правним и физичким лицима закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

3.1 Унутрашња организација Туристичке организације општине Врбас

Организација и систематизација послова утврђени су организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима у Туристичкој организацији општине Врбас.

Систематизација послова у складу са делатношћу и организацијом Туристичке организације утврђених Статутом, применом начела рационалности, функционалности и ефикасности.

Организација Туристичке организације утврђује се тако да се њоме обезбеди целисходна подела рада, пуна запосленост запослених на свим пословима, ефикасно и рационално извршавање послова који произлазе из саме делатности.

Послови, врста и степен завршене стручне спреме, односно образовања, радно искуство, други посебни услови за заснивање радног односа и обављање послова, утврђује се на основу обима, сложености, узајамне повезаности послова, одговорности, пуне искоришћености радног времена, квалитета, сложености и функционалности пословања и остваривања Програма рада Туристичке организације, у складу са каталогом радних места у јавном сектору.

Поред законом предвиђених општих услова, за обављање послова, радни однос у Туристичкој организацији може да заснује лице које испуњава посебне услове, који се односе на:

- одређену врсту и степен стручне спреме, односно образовање;
- одређено радно искуство;

- познавање рада на рачунару;
- број извршилаца;
- друге прописане услове који су претпоставка успешном извршењу задатих послова.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курсе за рад на рачунару и друга посебна знања, или положени испити који морају бити услов за заступање радног односа, односно обављање одређених послова, а утврђују се на каталогу радних места у јавном сектору, или су утврђени посебним прописима.

Послове из своје делатности Туристичка организација општине Врбас организује према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима послова и то у следеће 2 (две) унутрашње организационе јединице, и то службе:

1. Служба за унапређење, развој и промоцију туризма, на локацији у улици Маршала Тита бр. 89 у Врбасу у коме се обављају послови везани за финансијско пословање ТОО Врбас, правни испити и административни послови и послови развоја, промоције и унапређења туристичке понуде.

2. Служба Туристичко-информативног центра у Туристичко-информативном центру са сувенирницом у Врбасу, улица Маршала Тита бр. 89 где се обављају послови пружања бесплатних информација туристима, прикупљање података потребних за информисање туриста, упознавање туриста са туристичком понудом општине, обезбеђивања сувенира и друге врсте робе потребне за излагање и продају у сувенирници (предмете домаће радности, историјску, уметничку, географску и другу стручну литературу о Врбасу и околини, разгледнице, проспекте, мапе итд.) прикупљање података о туристичком промету и други послови из области туризма.

У Туристичкој организацији општине Врбас систематизована су следећа радна места:

1. ДИРЕКТОР
2. АНАЛИТИЧАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОПУДЦЕ
3. ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА
4. КООРДИНАТОР У ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ
5. ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ
6. ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

3.2. Опис функција

Органи ТОО Врбас су :

- Управни одбор,
- Директор,
- Надзорни одбор

3.2.1. Директор

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурсе расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурсе расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације су:

- да има високу стручну спрему смер туризам или из области друштвених и природних наука;
- да има најмање једну годину радног искуства у области туризма;
- познавање једног страног језика, познавање рада на рачунару, поседовање организационих способности и вештине добре комуникације.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом;
- заступа и представља Туристичку организацију;
- извршава одлуке Управног одбора;
- представља и заступа Туристичку организацију;
- стара се о законитости рада - одговоран је за спровођење програма рада;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- предлаже годишњи програм рада и пословања;
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању;
- врши пријем у радни однос;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији;
4. ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело на казну затвора дужу од шест месеци;
5. из других разлога утврђених законом.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

3.2.2. Управни одбор

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације;
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- доноси Пословник о раду и опште акте;
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора;
- закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по програму рада.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова присутних чланова.

Управни одбор доноси Пословник о раду. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о раду.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове, те послове врши заменик председника.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача;
- Надзорног одбора;
- директора Туристичке организације;
- три члана Управног одбора.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са законом.

3.2.3. Надзорни одбор

У Туристичкој организацији се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује на предлог оснивача, а један члан именује се из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање;
- доноси Пословник о раду;
- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и председава седницама Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Надзорни одбор најмање једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама, у што краћем року извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Услов за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Туристичке организације општине Врбас је јаван. Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Радно време канцеларије за унапређење, развој и промоцију туризма Туристичке организације општине Врбас је од 7:00 до 15:00 часова сваког радног дана.

Радно време Туристичко информативног центра са сувенирницом Туристичке организације општине Врбас је од 07:00 до 15:00 часова сваког радног дана.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за заштиту података о личности у туристичкој организацији општине Врбас је:

Име и презиме: Милица Миловић

Радно место: Организатор за развој и промоцију туристичког производа

Адреса: Маршала Тита бр. 89 Врбас

тел: 021 300 81 10; 064 64 977 08

e-mail: milica.milovic@turizamvrbas.com, info@turizamvrbas.com

Информације о раду Туристичке организације средствима јавног информисања даје:

Име и презиме: Марија Златовић Арсенијевић

Радно место: Директор ТОО Врбас

Адреса: Маршала Тита бр. 89 Врбас

тел: 021 300 81 10; 061 12 88 190

e-mail: marija.zlatovic.arsenijevic@turizamvrbas.com

5. СПИСАК ПАЈЧЕНПЂЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења, и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

6. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВРБАС ПРИМЕНЈУЈЕ У РАДУ

У вршењу делатности из своје надлежности, ТООВ примењује републичке и локалне прописе и то:

6.1. Устав

- Устав Републике Србије

6.2. Закони

- Закон о локалној самоуправи
- Закон о јавним службама
- Закон о раду
- Закон о туризму
- Закон о угоститељству
- Закон о јавним набавкама
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Закон о платном промету
- Закон о рачуноводству
- Закон о службеној употреби језика и писма
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о буџетском систему
- Закон о финансирању локалне самоуправе
- Закон о републичким административним таксама
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавним предузећима
- Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о државној управи
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

6.3. Подзаконски акти

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Јединствена методологија за израду прописа
- Стратегија развоја туризма Републике Србије
- Правилник о категоризацији туристичког места
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
- Правилник о садржини и начину испицања туристичке сигнализације
- Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај
- Правилник о минималном техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству
- Правилник о начину и роковима за вршење пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану у буџетском систему

6.4. Одлуке и друге акта Општинске управе Врбас

- Статут Општине Врбас
- Одлука о Општинском већу општине Врбас
- Одлука о боравинној такси
- Одлука о буџету општине Врбас
- Одлука о локалним административним таксама

7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

7.1. Приходи

Планирани приходи у 2022. години су средства из буџета у износу од 20.901.126,56 динара.

7.2. Расходи

Планирани расходи у 2022. износе 20.901.126,56 динара и обухватају:

Конто	Назив	Буџет општине	Остали извори	Укупно у 2022.
411000	Плате, додаци и накнаде	7.120.554,01		7.120.554,01
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	1.185.572,55		1.185.572,55
413000	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00

414000	Соц.давања запосленима	50.000,00		50.000,00
415000	Пакпада трошкова за запослене	500.000,00		500.000,00
421000	Стални трошкови	1.100.000,00		1.100.000,00
423000	Услуге по уговору	2.400.000,00		2.400.000,00
424000	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00
426000	Материјал	870.000,00		870.000,00
512000	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
513000	Остале некретнине и опрема	525.000,00		525.000,00
<i>Укупно за Управљање развојем туризма</i>		14.301.126,56		14.301.126,56

422000	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
423000	Услуге по уговору	3.800.000,00		3.800.000,00
424000	Специјализоване услуге	2.400.000,00		2.400.000,00
<i>Укупно за промоцију туристичке понуде</i>		6.600.000,00		6.600.000,00
УКУПНО:		20.901.126,56		20.901.126,56

8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 22 став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 83/15) и чл. 18. Статута Туристичке организације општине Врбас број 332-120/2014 од 08.05.2014., и члана 5 Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Врбас број 332-93/2016 од 28.11.2016. године, Управни одбор Туристичке организације општине Врбас, на седници одржаној 20.12.2019. године доноси Правилник о ближем уређењу поступка Јавне набавке у Туристичкој организацији општине Врбас

9. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

За месец децембар 2021. запосленима у Туристичкој организацији општине Врбас исплаћена је зарада у укупном износу од 551.533,63 динара, од чега су плате, додаци на плате и накнаде запосленима износиле 474.845,91 динар, а порези и доприноси на терет послодавца 76.687,72 динара.

10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад Туристичка организација општине Врбас обезбеђују се из:

- буџета општине Врбас
- буџета Републике Србије
- донација, поклона, спонзорства и реклама
- других прихода које оствари у складу са законом и Програмом рада.

Туристичка организација општине Врбас нема право својине на непокретним стварима и оне не представљају имовину Туристичке организације општине Врбас већ су у јавној својини општине Врбас, а Туристичка организација општине Врбас има право коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом. Туристичка организација има право својине на покретним стварима, односно средствима рада која користи у свом раду и која су набављена од дана оснивања у складу са додељеним средствима у буџету општине Врбас као Оснивача и која се као основна средства пописом евидентирају сваке године у складу са важећим прописима.

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА ПОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Посачи информација којима располаже Туристичка организација општине Врбас настали у њеном раду су:

- архива са предметима
- електронска база података која постоји код сваког запосленог у оквиру послова који се обављају на одређеном радном месту.

Туристичка организација општине Врбас посаче информација (нормативно-правна и појединачна акта) са списима предмета обрађује и чува у складу са Закона о архивској грађи и архивској делатности, Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, у просторијама Туристичке организације општине Врбас. Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног региструског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву као и праћење ефикасности и ажурности рада.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је основни носач информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у канцеларијама Туристичке организације општине Врбас. Унутрашње организационе јединице образоване су према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије. Код упућивања копије документа наплаћују се трошкови упућивања. Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- повинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива;
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења;
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Туристичка организација општине Врбас, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва. Наведени Закон прописује да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да буде обавештена. Туристичка организација општине Врбас, у смислу овог Закона је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев. У захтеву треба навести која се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације. Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице. Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник. Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за пружање информација од јавног значаја. Лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију односно изда му или упути копију тог документа уколико неги поседује. Ако се захтев, односно информација за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља 13 становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако се тражилац информације не може из оправданих разлога, у року од 15 дана од пријема захтева, обавестити о поседовању тражених информација, или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију и др. лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Туристичкој организацији општине Врбас је дужно да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок (који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева) у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или му издати тј. упутити копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Ако удовољи захтеву, орган власти не издаје посебно решење, већ само сачињава службену белешку. Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја утврђује право на жалбу Поверенику у тачно прописаним случајевима.

У Врбасу
16.11.2022.

Директор Туристичке организације општине Врбас

Марија Златовић Арсенијевић



13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Република Србија

Општина Врбас

Туристичка организација општине Врбас

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам¹⁾:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију,
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију,
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију,
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију²⁾;
- ☐ поштом,
- ☐ електронском поштом,
- ☐ факсом,
- ☐ на други начин:³⁾

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Врбасу,

Дана 2022. год.

Тражилац информације / име и презиме

Адреса

ЈМБГ

Потпис

У кућници означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
У кућници означити начин достављања копије докумената.

Када захтевате други начин достављања, обавезно унисати који начин достављања желите

НАПОМЕНА: Иако је организација прописала образац за подношење захтева, мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.